#### JKR.PATA.F11/1

#####  LAPORAN AWAL KEHILANGAN ASET TAK ALIH

**KERAJAAN MALAYSIA**

****

**TAHUN :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **KEMENTERIAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **JABATAN/ AGENSI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **NAMA PREMIS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **No. DPA :**

 **Kod DAK : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **KETERANGAN ASET TAK ALIH YANG HILANG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jenis** | **:** | Struktur Binaan / Komponen |
|  | **No. DPA** | **:** |  |
|  | **Kod DAK** | **:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Nama Blok |  | Kategori Sistem |  |  |
|  | Aras |  | Kategori Subsistem |  |  |
|  | Ruang/ Unit |  | No. Bil. Subsistem |  |  |
|  | Kategori Aset |  | Komponen |  |  |
|  |  |  | No. Bil Komponen |  |  |
|  | Label Ruang |  | Label Aset |  |  |
|  | Jenis |  | Kondisi |  |  |
|  | Jenama |  | Status Aset |  |  |
|  | Model |  | Bahan |  |  |
|  | No Siri |  | Aksesori |  |  |
|  | Pengilang |  | Unit/ Bahagian |  |  |
|  | No. Pendaftaran |  | Ukuran | Keluasan |  |  |
|  | Tarikh Bina/ Pasang |  | Kapasiti |  |  |
|  | Kos Perolehan |  | Kemasan |  |  |
|  | Tarikh Mula Guna |  | Kuantiti |  |  |
|  | Tarikh Waranti Mula |  | Tahap Kepentingan |  |  |
|  | Tarikh Waranti Tamat |  | Jangka Hayat |  |  |
|  | No Kontrak/ Perolehan |  | Nilai Terkini |  |  |
|  | Tarikh Lupus |  | No Sijil Lupus |  |  |
|  | Pembekal |  |  |
|  | Alamat/ No.Telefon |  |  |
|  | Kontraktor |  |  |
|  | Alamat/ No.Telefon |  |  |
| Catatan: ........................................................................................................ |

1. **TEMPAT SEBENAR DI MANA KEHILANGAN BERLAKU**

|  |
| --- |
|  |

1. **TARIKH KEHILANGAN BERLAKU ATAU DIKETAHUI**

|  |
| --- |
|  |

1. **CARA BAGAIMANA KEHILANGAN BERLAKU**

|  |
| --- |
|  |

Muka Surat \_\_\_dari\_\_\_

1. **NAMA DAN JAWATAN PEGAWAI YANG AKHIR SEKALI MENGURUS/ MENGGUNA ASET TAK ALIH YANG HILANG**

|  |
| --- |
|  |

1. **SAMA ADA SESEORANG PEGAWAI DIFIKIRKANBERTANGGUNGJAWAB KE ATAS KEHILANGAN ITU, JIKA YA, NAMA DAN JAWATANNYA.**

|  |
| --- |
|  |

1. **SAMA ADA SESEORANG PEGAWAI TELAH DITAHAN KERJA.**

|  |
| --- |
|  |

1. **NO. RUJUKAN DAN TARIKH LAPORAN POLIS**

|  |
| --- |
|  |

1. **LANGKAH-LANGKAH SEDIA ADA UNTUK MENGELAKKAN KEHILANGAN ITU BERLAKU**

|  |
| --- |
|  |

1. **LANGKAH-LANGKAH SEGERA YANG DIAMBIL BAGI MENCEGAH BERULANGNYA KEJADIAN INI**

|  |
| --- |
|  |

1. **CATATAN**

|  |
| --- |
|  |

**..........................................**

(Tandatangan PTF)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Cap Jabatan

**.........................................**

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Cap Jabatan

Muka Surat dari